

Этика участия в онлайн-мероприятиях Школы социально-правового сопровождения



Цель документа

Этот документ создан для того, чтобы обеспечить комфортное, безопасное и продуктивное участие всех слушателей, вне зависимости от уровня технической подготовки или опыта участия в онлайн-среде. Наша цель — сформировать культуру уважительного и вовлечённого общения в Школе социально-правового сопровождения.



1. Выбор устройства и техническая подготовка

Предпочтительно использовать компьютер или ноутбук. Это обеспечивает стабильное подключение, полный доступ ко всем функциям платформы (чат, реакции, демонстрация экрана), и комфортный обзор. Смартфон допустим лишь в случае отсутствия альтернатив. Проверьте заранее камеру, микрофон, уровень заряда и интернет.



2. Пространство и условия

Выберите спокойное место без отвлекающих факторов. Убедитесь, что позади вас нейтральный фон. Используйте виртуальный фон, если это необходимо.



3. Внешний вид

Даже дома — вы участвуете в официальной встрече. Рекомендуется опрятная одежда, без ярких принтов. Камера должна быть включена для ощущения живого взаимодействия.



4. Правила участия

Заходите за 5 минут до начала, отключайте микрофон при молчании, используйте функцию «поднять руку» или чат для вопросов. Говорите чётко, не перебивайте.

Используйте реальное имя (и фамилию) в качестве ника.

5. Вовлечённость и уважение

Будьте внимательны к выступающим, не отвлекайтесь на посторонние дела. Избегайте сарказма и иронии. Если вы временно недоступны — напишите об этом в чат.

Если возможно, подготовьте вопросы заранее.

Задавайте вопросы во время этапа вопросов и ответов, а не во время выступления ведущего. Чтобы не забыть, просто запишите свой вопрос.

Если вопрос срочный, попробуйте задать его через чат – тогда вы никого не прервете, а ваш вопрос будет рассмотрен.

Делайте заметки. Записывайте любую информацию, которая кажется полезной. Ведение записей не мешает другим и не отвлекает их, а для вас очень ценно.

6. Поведение в группе

Соблюдайте уважение, не обсуждайте личную информацию других, не используйте неуместные изображения или фоновые мемы.

Если вы не знакомы с аудиторией или собеседником, обязательно представьтесь в двух словах расскажите о себе. То же самое касается случаев, когда вы лично хотите дать слово кому-то, например, гостю мероприятия.

7. Взаимодействие с модератором

Модератор следит за регламентом и помогает в случае трудностей. Обращайтесь к нему в чат при необходимости.

8. После встречи

Сделайте краткий обзор, заполните формы обратной связи, задайте вопросы при необходимости. Это продемонстрирует вашу вовлеченность, и поможет нам сделать Школу ещё лучше.